

Министерство культуры Челябинской области
Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»

П Р И К А З

« 16 » августа 2021 г.

№ 55-АХД

г. Челябинск

Об утверждении Положения
о порядке сообщения работниками Молодежного театра
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

С целью профилактики коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками Молодежного театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу Приказ от 06.11.2018 г. № 41-АХД «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками Молодежного театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Заведующей канцелярией Приходько А.А.:

- довести данный приказ с утверждённым Положением до руководителей структурных подразделений под роспись с выдачей экземпляра;

- организовать работу по регистрации уведомлений

4. Руководителям структурных подразделений Молодежного театра:

- обеспечить ознакомление под роспись работников вверенных им структурных подразделений с Положением, утверждённым настоящим приказом;

- копию приказа с утверждённым Положением подшить в папку «Локальные акты ОГБУК «Челябинский государственный драматический

«Молодежный театр» по противодействию коррупции».

5. Плеханову Н.Н., начальнику отдела маркетинга разместить настоящий приказ, включая Положение, на официальном сайте Молодежного театра в разделе «Информация» - «Противодействие коррупции», заменив утратившие силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дюрягину И.Ю., заместителя директора по общим вопросам

Директор театра



Г.А. Братышева

Мотивированное мнение
представительного органа работников
ОГБУК «Челябинский государственный
драматический «Молодежный театр»
Протокол № 5/1
Рассмотрено 09.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУК «Челябинский
государственный драматический
«Молодежный театр»
от « 16 » августа 2021 г.
№ 55-АХД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
МОЛОДЕЖНОГО ТЕАТРА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками Молодежного театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Молодежного театра, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Работники театра, регистрируют уведомление в канцелярии театра и направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Театра (далее - Комиссия).

Уведомления руководителя Театра, направляются для предварительного рассмотрения в кадровую службу Министерства культуры Челябинской области, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в театре, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию Театра, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию, представляются членам соответствующей комиссии, настоящего Порядка. В случае направления запросов, указанных в пункте 4

настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются членам комиссии, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию театра.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Театра рассматривает уведомления и принимает по ним решения

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

(отметка об ознакомлении)

в Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов Театра

от _____

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации
работы по противодействию коррупции в Челябинской области при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения работниками Молодежного театра
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Инициалы, фамилия, должность работника Молодежного театра, представившего уведомление	Инициалы, фамилия, должность работника Молодежного театра, зарегистрировавшего уведомление