

ПАМЯТКА

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Молодежном театре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Молодежного театра (далее - Театр).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, настоящих Правил, локальных нормативных актов Театра;
 - быть вручены и оказаны только от имени Театра.
3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов; создавать репутационный риск для Театра или его работников.
4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Театра.

III. Получение работниками Театра деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники Театра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Театра.
6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Театра обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Театра.
7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Театра обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо Театра, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Театра.
8. Работникам Театра запрещается:
- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
 - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
 - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
9. Работник Театра, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с приказом от 31.01.2017 № 002/1-АХД «Об утверждении Порядка сообщения работниками Молодежного театра о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления, вырученных от его реализации».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С 1 июля 2009 года в аппарате Правительства Челябинской области создана система «Телефон – доверия («горячая линия»)), в соответствии с которой осуществляется приём информации о фактах коррупции в органах исполнительной власти Челябинской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

Круглосуточно по многоканальному телефону граждане могут сообщить о фактах взяточничества, использования служебного положения в личных целях и других проявлениях коррупции, с которыми они сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области. Номер бесплатного многоканального телефона: 8-800-300-76-00.

С методическими материалами антикоррупционной направленности (методические рекомендации, инструментарий, обзоры, памятки, информационные письма, разъяснения ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве и т.д.) можно ознакомиться на сайте Управления государственной службы Правительства Челябинской области по адресу: <http://gosslujba.pravmin74.ru> (раздел «Противодействие коррупции/ Профилактика коррупционных и иных правонарушений»).

«Чем больше открыта власть, тем меньше возникает проблем и коррупции»

(Б.А. Дубровский -
Губернатор Челябинской области
06.02.2015 г.)

ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ? ЭТО НАДО ЗНАТЬ!

КОРРУПЦИЯ (от лат. *corruptio* - разложение, подкуп) - общественно опасное явление в сфере политики или государственного управления, выражающееся в умышленном использовании лицами, осуществляющими функции представителей власти, а также находящимися на государственной службе, своего служебного положения для противоправного получения имущественных и немущественных благ и преимуществ в любой форме, а равно выражающееся в подкупе этих лиц.

ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ - преступление против интересов государственной (муниципальной) службы, предусмотренное ст. 285 УК РФ; заключается в использовании должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

ДАЧА ВЗЯТКИ - преступление против государственной власти, интересов государственной (муниципальной) службы, предусмотренное ст. 291 УК РФ. Общий состав данного преступления заключается в даче взятки должностному лицу лично или через посредника за совершение им действий, не выходящих за рамки закона, квалифицированный - в даче взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие) или неоднократно. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ - преступление против интересов государственной (муниципальной) службы, предусмотренное ст. 290 УК РФ; заключается в получении должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно (в силу должностного положения) может способствовать таким действиям, а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Получение взятки за незаконные действия является квалифицирующим признаком, влекущим более

**ГРАФИК приема граждан, работников театра
директором театра, ответственными лицами ОГБУК
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»**

Ф.И.О.	Должность	Дни приема, время
Братышева Галина Анатольевна	Директор театра	Ежемесячно 1 и 3 вторник месяца с 15 ⁰⁰ до 17 ³⁰ час.
Дюрягина Ирина Юрьевна	Заместитель директора по общим вопросам	Ежемесячно, 2-й вторник месяца, с 15 ⁰⁰ до 17 ³⁰ час.
Фролова Наталья Владимировна	Начальник отдела кадров	Ежемесячно, 4-й вторник месяца, с 15 ⁰⁰ до 17 ³⁰ час.

ОГБУК «Челябинский государственный
драматический «Молодежный театр»:
ул.Кирова, д. 116, город Челябинск, индекс 454000;
контактный телефон 8 (351) 263 88 01 (приемная),
факс 8 (351) 266 99 41
сайт: <http://chelgmt.ru> (публика «Интернет-
Приемная»)
e-mail: cheltyz@list.ru

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное
учреждение культуры**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ**



**МОЛОДЁЖНЫЙ
ТЕАТР**

ПАМЯТКА
«СКАЖЕМ КОРРУПЦИИ - «НЕТ»!

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ Российской Федерации, Челябинской области, о противодействии коррупции

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 8 марта 2015 года № 120
«О некоторых вопросах противодействия коррупции»

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане
противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных служащих
и урегулированию конфликта интересов»

УСТАВ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКОН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29 января 2009 г.
№ 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской
области»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** от 28 ноября 2016 № 617-П
«О государственной программе Челябинской области
«Оптимизация функций государственного (муниципального)
управления Челябинской области и повышение эффективности
их обеспечения» на 2017-2019 г.» (вместе с подпрограммой
противодействия коррупции в Челябинской области на 2017-2019
г.)

**ПРИКАЗ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** от 28.12.2016 г. № 669
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Министерстве культуры Челябинской области
на 2017-2019 годы»

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ** от 08.11.2016 г. № 558 «Об организации работы
постоянно действующего телефона «горячей линии»
(телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции
в Министерстве культуры Челябинской области»

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ** от 08.11.2016 г. № 557 «Об организации работы
телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам
антикоррупционного просвещения в Министерстве культуры
Челябинской области и признании утратившим силу приказа
Министра культуры Челябинской области от 31.05.2016 г. № 251»

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ о противодействии коррупции ОГБУК «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр»

ПРИКАЗ от 02.11.2015 г. № 226/1

«Об утверждении Положения о конфликте
интересов и Кодекса этики и служебного
поведения работников Театра»

ПРИКАЗ от 31.01.2017г. №002/1-АХД

«Об утверждении Порядка сообщения
работниками Молодежного театра о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с их должностным
положением или исполнением ими
должностных обязанностей, порядка сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗ от 31.01.2017г. №002/2-АХД

«Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников Молодежного театра,
к совершению коррупционных
правонарушений»

ПРИКАЗ от 11.10.2017г. №035-АХД

«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ОГБУК
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»

РЕКОМЕНДАЦИИ для граждан, обращающихся в ОГБУК Челябинский государственный драматический «Молодежный театр» с сообщениями о фактах коррупции

1) ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ:

Обращение может быть доставлено ЛИЧНО гражданином,
либо его представителем, направлено ПО ПОЧТЕ, ПО ФАКСУ,
с использованием иных средств связи по адресу:
Ул.Кирова д.116, г. Челябинск, 454000,
тел. 8 (351) 263 88 01 (приемная), 737-04-20 (отдел кадров)

2) ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О СРОКАХ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ:

• 1 ДЕНЬ	-РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ
• 7 ДНЕЙ	-НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ С МОМЕНТА РЕГИСТРАЦИИ ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ
• 30 ДНЕЙ	-РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ С РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ С МОМЕНТА
• 30 ДНЕЙ	ВОЗМОЖНЫЙ СРОК ПРОДЛЕНИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЯ, ЕСЛИ НЕОБХОДИМ СБОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСА И ПОДГОТОВКИ КОМПЕТЕНТНОГО ОТВЕТА
• 7 ДНЕЙ	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

3) ПОЧТОВОЕ (или электронное) УВЕДОМЛЕНИЕ СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ:

1. - о регистрационном номере и дате регистрации обращения;
2. - о кратком содержании уведомления;
3. - об ответственном лице, принявшем обращение;
4. - о сроках рассмотрения обращения.

На официальном сайте
Молодежного театра <http://chelgml.ru/>
в разделе «ИНФОРМАЦИЯ»- «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ»

Вы можете ознакомиться с локальными актами Театра.
В разделе «ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ» оставить сообщение о
фактах коррупции, злоупотребления должностными
полномочиями, нарушениях прав человека.
В соответствии с действующим законодательством,
обращения граждан, поступившие по информационным
системам общего пользования, приравниваются
к письменным обращениям и рассматриваются
в соответствии с действующим законодательством.



ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ГРАЖДАН

ПАМЯТКА об организации работы «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в органах исполнительной власти Челябинской области

І. Общие положения

1. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, созданную с целью обеспечения возможности граждан обращаться в органы исполнительной власти по вопросам антикоррупционного просвещения.

Антикоррупционное просвещение – это информационно-разъяснительная деятельность должностных лиц, ответственных за работу «прямых линий», направленная на повышение общего уровня правосознания, антикоррупционное воспитание и правовую подготовку граждан.

2. Правовую основу работы телефонов «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан составляют федеральные, региональные и ведомственные нормативные правовые акты, принятые в сфере борьбы с коррупцией (ссылка на перечень – <http://gosslojba.pravmin74.ru/documents/234>).

3. Целью работы «прямых линий» является:

- 1) создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится разъяснительная работа;
- 2) популяризация антикоррупционных стандартов поведения среди граждан;
- 3) воспитание нетерпимого отношения к коррупции у граждан;
- 4) укрепление доверия граждан к деятельности органов государственной власти Челябинской области.

4. Основными задачами работы «прямой линии» являются:

- 1) предоставление гражданам актуальной информации о деятельности органа власти в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

2) формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

3) повышение информированности граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Челябинской области.

5. Общая организация в органах исполнительной власти Челябинской области работы телефонов «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан (далее – «прямая линия»), включает в себя:

1) определение и закрепление в локальном акте конкретных должностных лиц, ответственных за работу «прямой линии», с указанием Ф.И.О., должности (далее именуются – ответственные лица);

2) определение порядка работы «прямой линии» – конкретный номер, регламент (режим) работы, регистрация входящих звонков (обращений) и др.;

3) размещение информации о работе «прямой линии» на официальном сайте органа исполнительной власти Челябинской области в разделе «Противодействие коррупции» либо в виде баннера (с указанием номера телефона и режима его работы);

4) обеспечение на постоянной основе бесперебойной работы «прямой линии» в соответствии с установленным режимом;

5) поддержание на постоянной основе в актуальном состоянии информации о работе «прямой линии» на официальном сайте органа исполнительной власти.

II. Базовые рекомендации по проведению информационно-разъяснительной работы с гражданами в рамках антикоррупционного просвещения

Для проведения качественной и оперативной информационно-разъяснительной работы с гражданами ответственному лицу необходимо:

1) свободно ориентироваться в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Управления государственной службы Правительства Челябинской области и соответствующего органа исполнительной власти Челябинской области, в том числе в подразделах:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

- «Антикоррупционная экспертиза»;

- «Методические материалы»;

- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

- «Ведомственный план противодействия коррупции и отчеты по его исполнению»;

2) владеть информацией и ориентироваться в сфере полномочий конкретного органа исполнительной власти Челябинской области;

3) знать перечень основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и ориентироваться в их содержании;

4) информировать граждан о том, что все мероприятия антикоррупционной направленности, проводимые органом исполнительной власти, содержатся в ведомственном Плане противодействия коррупции;

5) в случае поступления вопроса о способах личного участия гражданина в противодействии коррупции, справочно сообщить гражданину:

- о возможности участия граждан в социальных опросах, в том числе онлайн-опросе по оценке уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в конкретном органе исполнительной власти Челябинской области (с указанием, где можно найти информацию);

- о возможности участия физических лиц в качестве независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов (с указанием, где можно найти информацию);

- о возможности участия в деятельности региональной Общественной палаты и Общественных советов при органах исполнительной власти Челябинской области, изучив самостоятельно порядок и условия включения граждан в их состав (с указанием, где можно найти информацию);

- о возможности подать обращение на круглосуточный многоканальный телефон «горячей линии» (8-800-300-76-00), по которому принимаются сообщения об известных гражданину фактах взяточничества, использования служебного положения в личных целях и других проявлениях коррупции в органах госвласти и местного самоуправления Челябинской области (с указанием, где можно найти информацию);

6) обратить внимание гражданина на раздел сайта, содержащий методические материалы антикоррупционной направленности (методические рекомендации, инструментарий, обзоры, памятки, информационные письма, разъяснения ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве и т.д.), с предложением подробно их изучить и перезвонить, если появятся дополнительные вопросы.